

## CONDICIONES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGUNDA CONVOCATORIA

### Oficial de Desarrollo de Negocios para Bosques y Clima (Especialista en Recaudación de Fondos)

**A realizarse por:** Por convocatoria abierta por publicación en Redesma, y redes sociales de Practical Action

**1. Título del contrato:**

Oficial de Desarrollo de Negocios para Bosques y Clima

**2. Lugar:**

La Paz - Bolivia

**3. Duración:**

Del 25/11/2024 al 31/03/2025

**4. Antecedentes:**

Practical Action oficina Bolivia requiere contratar un(a) Oficial de Desarrollo de Negocios para Bosques y Clima, para ser parte de su equipo en Bolivia.

Practical Action Bolivia es la oficina país con sede en La Paz, Bolivia, del grupo [Practical Action](#), que es una organización internacional que desarrolla ideas ingeniosas con las personas que viven en condiciones de pobreza para que puedan mejorar sus vidas.

Trabajamos mano a mano con las comunidades para generar soluciones ingeniosas, sostenibles y apropiadas en agricultura, agua y manejo de residuos, resiliencia climática y energías renovables.

**5. Objetivo de la contratación:**

Contratar a un/a profesional que reúna los requisitos indicados en el presente documento, para el cargo de Oficial de Desarrollo de Negocio para Bosques y Clima (*Especialista en Recaudación de Fondos en Bosques y Clima*) encargado de redactar propuestas y gestionar financiamiento para la oficina de Practical Action en Bolivia.

**6. Perfil profesional:**

El profesional debe acreditar los siguientes requisitos:

**General**

- Licenciatura en Ingeniería Forestal, Agronomía, Biología o disciplinas afines.
- Al menos cinco años de experiencia laboral relevante en gestión de proyectos con énfasis en desarrollo de propuestas.

### Los grandes cambios comienzan pequeños

- Al menos tres años de experiencia comprobada en desarrollo sostenible, bosques y cambio climático en Bolivia.
- Dominio del idioma inglés es obligatorio para el puesto (**Excluyente**)
- Compromiso con los principios de desarrollo y la visión, misión y ambiciones de cambio de Practical Action.

### ***Técnico***

- Capacidad demostrada para identificar oportunidades de financiamiento diferentes herramientas, metodologías y estrategias.
- Capacidad demostrada para redactar, presentar y transmitir ideas y cuestiones complejas de forma clara y coherente.

### ***Trabajar con otros***

- Experiencia en coordinación con gobiernos, donantes, socios y organismos multilaterales, junto con excelentes aptitudes para el trabajo en red y la comunicación.
- Capacidad demostrada para coordinar y colaborar con colegas, creando cohesión y aceptación.

## **7. Dependencia del cargo**

### **Depende directamente de:**

Gerente de Desarrollo de Negocios para América Latina

### **Depende matricialmente de:**

Directora de Bolivia

### **Niveles de coordinación:**

#### Interno

- Coordinador de Desarrollo Negocios LATAM
- Área de Consultorías LATAM
- Área de Proyectos e Impacto de Bolivia
- Líderes temáticos regionales
- Oficiales de Comunicaciones de Bolivia y LATAM
- Finanzas, Administración y Personas & Cultura en Bolivia

#### Externo

- Financiadores
- Socios
- Beneficiarios

## **8. Funciones específicas**

- Reportar directamente sobre las actividades vinculadas a la posición a su jefe directo y matricial.
- Trabajar de forma conjunta con la Directora de Bolivia en el establecimiento, desarrollo y mantenimiento de alianzas estratégicas con socios y donantes

## **Los grandes cambios comienzan pequeños**

estratégicos, alineando su discurso ante los diferentes actores importantes de la oficina de Bolivia.

- Trabajar de forma conjunta con el área de Desarrollo de Negocios para América Latina y la Directora de Bolivia para identificar ideas potenciales de proyecto.
- Participar en las reuniones periódicas del área regional de desarrollo de negocios y de la oficina de Bolivia.
- Colaborar en la implementación de la estrategia de posicionamiento de Practical Action con énfasis en alianzas estratégicas con socios y donantes.
- Coordinar el ingreso de la información de las propuestas al Project Award and Management System (PAMS)
- Coordinar la actualización de la base de datos de propuestas e ideas de proyectos.
- Elaborar propuestas técnicas y financieras de propuestas alineadas especialmente a bosques y clima.
- Asegurar la participación del equipo técnico de proyectos de Bolivia y coordinar la participación de los líderes temáticos regionales en el desarrollo de propuestas con aportes técnicos, coordinación con actores locales, concepción de la idea inicial del proyecto, alineamiento con estrategia global y regional, retroalimentación y aportes técnicos, entre otros.
- Asegurar el uso de la evidencia y lecciones generada por los proyectos implementados en Bolivia, la región y a nivel global para el desarrollo de nuevas propuestas.
- Facilitar la transferencia de la información técnica-financiera de propuestas aprobadas.
- Elaborar presupuestos para las propuestas en base a insumos técnicos, escalas salariales y estructuras de costos proporcionados por el área de finanzas, administración y personas & cultura de la oficina de Bolivia.
- Coordinar la revisión oportuna de los presupuestos de las propuestas.
- Elaborar términos de referencia para consultores de soporte para el desarrollo de propuestas.
- Integrar equipos de trabajo para el desarrollo de propuestas regionales.
- Coordinar la elaboración de presentaciones y documentos de capacidades requeridos para el proceso de desarrollo de negocios.
- Brindar soporte técnico específico en temas de bosque y clima en la implementación de proyectos, u otros temas institucionales, si fuera requerido.
- Identificar y monitorear oportunidades de proyectos complementarios en Bolivia.
- Elaborar propuestas técnicas y financieras de proyectos complementarios en coordinación y con el soporte del área de consultorías.

## 9. Beneficios

- Practical Action ofrece un entorno positivo para el desarrollo profesional. Nuestro equipo internacional dinámico ofrece oportunidades de aprendizaje entre pares y para ser parte de las soluciones a los desafíos globales.
- Salario en planilla con beneficios de ley, gratificaciones, vacaciones y seguro.

## 10. Cronograma

Inicio de convocatoria	29 de octubre de 2024
Cierre de convocatoria	10 de noviembre 2024
Revisión de postulantes	04 al 13 de noviembre de 2024
Revisión de los postulantes calificados	13 al 15 de noviembre de 2024

## Los grandes cambios comienzan pequeños

Entrevista N1	18 al 19 de noviembre de 2024
Verificación de referencias	18 al 19 de noviembre de 2024
Entrevistas finales	20 de noviembre de 2024
Inicio de contrato	25 de noviembre de 2024

*“Los hombres y mujeres en Practical Action participan en igualdad de oportunidades y derechos en todas las áreas de acción y gestión de la organización y promueven la equidad de género en todos los proyectos y actividades institucionales en el campo del desarrollo”*

Practical Action, efectúa el proceso de selección y contratación de personal única y específicamente en base a los méritos, experiencia y formación académica, siendo política institucional no considerar cualquier otro factor que no sea inherente al cargo, tales como género, raza, religión, etnicidad o nacionalidad, casta, tribu, creencia, edad, estado civil, embarazo, responsabilidades de cuidado, orientación sexual o discapacidad, todo ello en estricta sujeción a lo determinado por la ley 045 de 8 de octubre de 2010, para la prevención y sanción de actos de racismo y toda forma de discriminación en el marco de la Constitución Política del Estado y Tratados Internacionales de Derechos Humanos.

**Los grandes cambios comienzan pequeños**

T (591)2119345 – E [infobolivia@practicalaction.org](mailto:infobolivia@practicalaction.org) – W [www.practicalaction.org.bo](http://www.practicalaction.org.bo)  
D Calle Presbítero Medina 2922 casi Romecín Campos, Sopocachi. La Paz, Bolivia.