

CONDICIONES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA Oficial de Comunicación

A realizarse por: Por convocatoria abierta por publicación en redes sociales de Practical Action

1. Título del contrato:
Oficial de Comunicación

2. Lugar:
La Paz - Bolivia

3. Duración:
Del 1/11/2024 al 31/03/2025

4. Antecedentes:

[Practical Action](#) es una organización internacional de desarrollo que pone en práctica ideas ingeniosas para impulsar un mundo que funcione mejor para todas las personas.

Ayuda a las personas a encontrar soluciones a algunos de los problemas más difíciles del mundo, los cuales empeoran con el creciente impacto del cambio climático y la persistente desigualdad de género.

Facilita procesos para que las personas puedan encontrar soluciones a algunos de los problemas más difíciles del mundo - desafíos que se tornan más grandes de cara al cambio climático y las inequidades de género. Trabaja con las comunidades para desarrollar soluciones ingeniosas, duraderas y que parten del conocimiento local para la agricultura, la gestión del agua y los residuos, la resiliencia climática y la energía limpia. Comparte con otras instituciones lo que funciona, para que las respuestas que empiezan pequeñas puedan crecer generar grandes cambios.

Practical Action en la oficina Bolivia, se enfoca en 3 ambiciones de cambio:

- Hacer que la agricultura funcione mejor para las y los pequeños agricultores en dificultades, para que puedan adaptarse al cambio climático y lograr un buen nivel de vida.
- Aumentar la resiliencia en las vidas de las personas amenazadas por el cambio climático, reduciendo el riesgo de desastres y minimizando su impacto en la vida y los medios de subsistencia.
- Aprovechar el poder transformacional de la energía limpia y asequible y reducir las muertes evitables causadas por el humo de las cocinas y fogones interiores.

La oficina de Practical Action en Bolivia, requiere contratar un(a) Oficial de Comunicación para que sea parte de su equipo.

5. Objetivo de la contratación:

Los grandes cambios comienzan pequeños

Apoyar el desarrollo y la implementación de estrategias de comunicación y gestión de contenidos que fortalezcan la visibilidad y el impacto de la organización en Bolivia.

6. Perfil profesional:

El profesional debe acreditar los siguientes requisitos:

General

- Licenciatura en Comunicación, Relaciones Públicas, Marketing o un campo relacionado.
- Experiencia previa mínima de 1 año en puestos similares en ONG o sector social (deseable).

Técnico

- Conocimiento de las principales plataformas (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, TikTok, etc.) y sus algoritmos.
- Conocimiento de las últimas tendencias en contenido digital y marketing en redes sociales.
- Habilidad probada para escribir de forma clara y coherente.
- Manejo de programas de diseño gráfico y audiovisuales como Adobe Creative Suite (Photoshop, Illustrator, Premier, como mínimo o herramientas más accesibles como Canva y CapCut).
- Conocimiento de la administración del contenido en WordPress (deseable)
- Nivel avanzado del inglés escrito y hablado (deseable).

Competencias personales clave

- Persona automotivada
- Persona con iniciativa, orientada a resultados
- Persona con capacidad de planificación y organización
- Persona con capacidad de influencia y construcción de networking.
- Persona capaz de tomar decisiones adecuadas e informadas.
- Persona con capacidad de trabajo en equipo.
- Persona con sensibilidad sobre la igualdad de género y la inclusión social.

Se requiere una persona con disponibilidad de viajar de forma continua al área geográfica donde se desarrollan los proyectos.

7. Dependencia del cargo

Depende directamente de:

Jefe de comunicaciones

Niveles de coordinación:

Los grandes cambios comienzan pequeños

Interno

- Equipos de proyectos
- Áreas de soporte institucional en diferentes niveles.

Externo

- Aliados estratégicos
- Socios
- Proveedores
- Funcionarios públicos
- Beneficiarios

8. Funciones específicas

Implementación de proyectos

- Desarrollo de estrategias operativas de comunicación en coordinación con las jefaturas de proyectos y de área.
- Elaborar reportes de las actividades de comunicación de los proyectos, según corresponda.
- Realizar la gestión de cotizaciones y propuestas para servicios de diagramación, impresión y otros trabajos relacionados con la producción de materiales.
- Apoyar la revisión técnica de las actividades de producción de materiales de comunicación de los diferentes proyectos y áreas, asegurando que cumplan con identidad visual y la marca de la organización, las especificaciones y plazos establecidos, las condiciones de visibilidad de los donantes, y proporcionando retroalimentación para mejorar el proceso si fuera el caso.
- Trabajar en estrecha colaboración con los/las jefes de proyecto en Bolivia para apoyar en eventos, reuniones, talleres y/o conferencias, incluyendo apoyo en comunicación, si es necesario.
- Realizar seguimiento a las actividades de comunicación de proyectos y contribuir a su visibilidad (gestión de medios, comisiones fotográficas, testimonios, videos, podcasts, etc.).

Reforzando nuestro perfil organizacional

- Realizar la actualización y mantenimiento constante del inventario de publicaciones.
- Desarrollar y gestionar contenidos para diversos canales de comunicación (redes sociales, sitio web, boletines, etc.).
- Apoyar en la elaboración de informes de proyectos y materiales de comunicación que reflejen el impacto de la ONG.
- Colaborar en la planificación y ejecución de campañas de comunicación y sensibilización.
- Mantener actualizada la base de datos de contactos y gestionar la comunicación con socios y aliados.
- Apoyar en la elaboración de comunicados de prensa y otros documentos relevantes.

Los grandes cambios comienzan pequeños

- Elaborar un plan de distribución para los materiales producidos, asegurando su impacto y difusión efectiva.

9. Beneficios

- Practical Action ofrece un entorno positivo para el desarrollo profesional. Nuestro equipo internacional dinámico ofrece oportunidades de aprendizaje entre pares y para ser parte de las soluciones a los desafíos globales.
- Salario en planilla con beneficios de ley, gratificaciones, vacaciones y seguro.

10. Cronograma

Inicio de convocatoria	16 de octubre de 2024
Cierre de convocatoria	21 de octubre 2024
Revisión de postulantes	21 al 23 de octubre 2024
Revisión de los postulantes calificados	24 al 25 de octubre 2024
Entrevista N1	28 al 29 de octubre 2024
Inicio de contrato	01 de noviembre

“Los hombres y mujeres en Practical Action participan en igualdad de oportunidades y derechos en todas las áreas de acción y gestión de la organización y promueven la equidad de género en todos los proyectos y actividades institucionales en el campo del desarrollo”

Practical Action, efectúa el proceso de selección y contratación de personal única y específicamente en base a los méritos, experiencia y formación académica, siendo política institucional no considerar cualquier otro factor que no sea inherente al cargo, tales como género, raza, religión, etnicidad o nacionalidad, casta, tribu, creencia, edad, estado civil, embarazo, responsabilidades de cuidado, orientación sexual o discapacidad, todo ello en estricta sujeción a lo determinado por la ley 045 de 8 de octubre de 2010, para la prevención y sanción de actos de racismo y toda forma de discriminación en el marco de la Constitución Política del Estado y Tratados Internacionales de Derechos Humanos.

Los grandes cambios comienzan pequeños

T (591)2119345 – E infobolivia@practicalaction.org – W www.practicalaction.org.bo
D Calle Presbítero Medina 2922 casi Romecín Campos, Sopocachi. La Paz, Bolivia.