

Descripción de puesto

Jefe de comunicaciones

Oficina de Practical Action Perú

Practical Action

Practical Action ayuda a las personas a encontrar soluciones a algunos de los problemas más difíciles del mundo. Desafíos agravados por el cambio climático y la desigualdad de género. Trabaja con comunidades para desarrollar soluciones ingeniosas, duraderas y locales para agricultura, agua y gestión de residuos, resiliencia climática y energía limpia. Y comparte lo que funciona con otros, para que las respuestas que comienzan siendo pequeñas puedan crecer.

Practical Action es un grupo global de transformación. Consiste en una organización benéfica registrada en el Reino Unido con proyectos comunitarios en África, Asia y América Latina, una compañía editorial independiente y un servicio de consultoría técnica. Combina estas especialidades para multiplicar su impacto y ayudar a moldear un mundo que funcione mejor para todos.

Practical Action cree en el poder de lo pequeño para cambiar el panorama general. Y que juntos podemos tomar acciones prácticas para construir futuros libres de pobreza.

Nuestra Visión

Un mundo que funcione mejor para todas las personas.

Nuestro Trabajo

Ponemos ideas ingeniosas a trabajar para que las personas en situación de pobreza puedan cambiar su mundo.

Combinamos tres enfoques para ayudar a las personas a resolver algunos de los problemas más difíciles del mundo. Trabajamos como:

- Solucionadores de problemas, trabajando mano a mano con individuos, comunidades y organizaciones locales para abordar las causas de la pobreza.
- Compartidores de conocimiento, llevando respuestas y recursos prácticos a quienes más los necesitan.
- Asesores expertos, proporcionando asesoramiento de desarrollo a profesionales y responsables políticos.

Esta combinación de diferentes formas de trabajar nos permite convertir pequeñas soluciones en grandes cambios para millones de personas.

Nuestras Ambiciones de Cambio

- Hacer que la agricultura funcione mejor para los pequeños agricultores, para que puedan adaptarse al cambio climático y lograr un buen nivel de vida.
- Aprovechar el poder transformador de la energía limpia y asequible y reducir las muertes evitables causadas por el humo de estufas y fuegos interiores.

- Apoyar a personas vulnerables cuyas vidas y medios de vida están amenazados por peligros relacionados con el clima y desastres naturales

Sobre el Rol

El rol de **Jefe de comunicaciones** es responsable del trabajo de comunicaciones externas y el perfil de la oficina de país de Perú y tiene a su cargo la estrategia y coordinación de comunicaciones en América Latina (Perú, Bolivia y Ecuador).

El **Jefe de comunicaciones** está a cargo de:

- Fortalecer nuestro perfil a través de diversas acciones asegurando el uso correcto de la marca Practical Action en todos los canales de comunicación, incluyendo redes sociales.
- Implementar la estrategia integral de comunicaciones en América Latina.
- Diseñar e implementar el Plan de Marketing y Comunicaciones de Practical Action para la oficina de Perú.
- Asegurar que las actividades de comunicación implementadas en los diversos programas en Perú estén alineadas con la marca Practical Action y fortalezcan el perfil de la organización.
- Supervisar la implementación de actividades de comunicación por parte del personal especializado de los Proyectos de Perú.

A continuación, detallamos sus relaciones internas y responsabilidades:

Rol	Responsabilidades & Relacionamientos
Directora País	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir al desarrollo del Plan Estratégico de comunicaciones - Diseñar el plan de trabajo anual - Reportar avances de la implementación del plan de trabajo a través de informes mensuales - Contribuir a los informes internos trimestrales - Responsable de la ejecución presupuestal del área de comunicaciones - Informar de cualquier riesgo o retraso en las actividades de comunicación en proyectos para encontrar una solución - Diseñar propuestas de actividades de comunicación para proyectos - Asegurar la producción de contenido estratégico para reuniones o eventos con actores clave de Perú
Oficiales de Comunicaciones de oficina central en Perú	<ul style="list-style-type: none"> - Delegar, supervisar actividades y dar orientación para cumplir los hitos incluidos en los planes de comunicación anuales - Dar lineamientos y monitorear el progreso de su trabajo - Apoyar proactivamente su crecimiento profesional ofreciendo retroalimentación de calidad y oportunidades para su desarrollo
Oficiales de Comunicaciones de proyectos en Perú – programas multi-país	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de trabajo regulares para supervisar el progreso de las actividades de comunicación del proyecto/programa - Asegurar que los materiales estén diseñados de acuerdo con la marca Practical Action y/o las pautas del donante - Proporcionar apoyo técnico y asesoramiento a proyectos en la implementación de planes de comunicación - Promover que el oficial comparta aprendizajes/conocimientos que enriquezcan la estrategia de comunicaciones de Practical Action para futuras propuestas - Asegurar que las actividades de comunicación implementadas en programas multi-país estén alineadas con la marca Practical Action y enriquezcan el Plan de Comunicaciones de Practical Action para LATAM

Gerentes de proyecto	- Supervisar la implementación de actividades de comunicación dentro del proyecto y comunicar oportunamente cualquier desviación de lo planificado
Directora Regional LATAM	- Asegurar la producción de contenido estratégico para reuniones o eventos con actores clave regionales - Contribuir a la consolidación del Plan Estratégico de Comunicaciones para LATAM - Contribuir a los informes internos trimestrales
Área de Desarrollo de Negocios	- Apoyar al área de Desarrollo de Negocios en la preparación de eventos regionales de alto perfil - Producir contenido estratégico junto con el área de Desarrollo de Negocios (presentaciones, declaraciones de capacidad, presentaciones, etc.) - Revisar la viabilidad y coherencia de actividades de comunicación para propuestas - Apoyar en el desarrollo de propuestas, específicamente en las actividades de comunicación para proyectos
Gerente de Personas & Cultura LATAM	- Participar en los procesos de selección para personal de comunicaciones
Gerente de Programas	- Supervisar la implementación de actividades de comunicación de los proyectos de Perú por oficiales de comunicación de proyectos - Asegurar que los riesgos reputacionales sean identificados y monitoreados para todo el trabajo de comunicación
Líderes temáticos	- Apoyarlos en la producción de artículos relacionados con nuestras ambiciones de cambio - Apoyarlos en la producción de contenido estratégico para reuniones o eventos clave - Reuniones regulares para identificar eventos clave, actores o actividades relevantes dentro de las ambiciones de cambio
Oficial MEL	- Coordinar la difusión de cifras de impacto que dan cuenta del trabajo de Practical Action
Equipo de medios e historias UK	- Dar una visión general mensual de actividades clave, noticias y planes relacionados con comunicación y perfil en Perú y LATAM - Mantener comunicación constante para asegurar el seguimiento de prioridades institucionales en comunicaciones
Equipo digital UK	- Mantener reuniones periódicas y coordinar para asegurar que el sitio regional de LATAM y otros sitios web bajo la responsabilidad de PA LATAM permanezcan en correcto funcionamiento y cumplan con los estándares institucionales

*Por favor tener en consideración que estas responsabilidades son referenciales y no exhaustivas.

Scope

Puesto	Jefe de comunicaciones
Área	Comunicaciones
Reporta a	Directora País de Perú
Jefe matricial	Directora regional LATAM
Soporte matricial	Equipo de Medios e Historias UK
Reportes directos	Oficiales de Comunicaciones
Reportes matriciales	Oficiales de Comunicaciones de proyectos/programas
Miembro de	Equipo internacional de comunicaciones
Relacionamiento	Externos: Organizaciones relevantes del sector, donantes, clientes, medios de comunicación, consultores, beneficiarios. Internos: los mencionados líneas arriba En el Reino Unido: Equipo de Medios e Historias; Equipo Digital

Ubicación	Lima, Peru
Viajes	Aproximadamente una semana cada dos meses

Responsabilidades

Liderazgo, Gestión y Personal – 35%

- Liderar y gestionar un equipo de Comunicaciones en Perú.
- Apoyar y permitir activamente el aprendizaje y desarrollo del equipo. Apoyar proactivamente el crecimiento profesional de los miembros del equipo ofreciendo retroalimentación de calidad y oportunidades para progresar y crecer.
- Realizar conversaciones oportunas de gestión de personal trimestrales con informes directos y matriciales, establecer objetivos alineados con la estrategia y proporcionar retroalimentación y apoyo para lograr los objetivos establecidos.

Lograr Ambiciones de Cambio – 5%

- Contribuir al desarrollo del plan de estratégico.
- Desarrollar las historias detrás de proyectos estratégicos sobre nuestra contribución a nuestras ambiciones de cambio.
- Contribuir a informes internos trimestrales.
- Compartir aprendizajes/conocimientos con Líderes temáticos y el equipo de Desarrollo de negocios para inspirar e influenciar a los actores relevantes y mejorar futuras propuestas.

Fortalecimiento del Perfil Organizacional – 20%

- Promover el mejor uso de nuestra marca internamente y mejorar el reconocimiento y visibilidad de la marca externamente a niveles locales y nacionales.
- Trabajar con el grupo 'icomms' (international communications) para crear sinergias entre nuestros enfoques globales y regionales de aprendizaje en comunicaciones.
- Diseñar e implementar el Plan de Marketing y Comunicaciones de Practical Action para la oficina de Perú y para la estrategia integral de comunicaciones en América Latina (Perú, Bolivia y Ecuador). La estrategia debe incluir principalmente involucramiento con plataformas y actores clave para Practical Action en los sectores en los que trabaja. Así como, participación mediática, uso de redes sociales y TIC y otros enfoques de comunicación centrados en la audiencia, relevantes para nuestros proyectos y que cuenten una historia convincente sobre nuestro trabajo.
- Liderar la estandarización de productos de conocimiento para garantizar la calidad guiada por nuestra marca y desarrollar una estrategia de difusión para maximizar la efectividad de nuestro marketing.
- Promover la integración de la comunicación en múltiples proyectos para permitirnos contar historias convincentes.
- Proporcionar liderazgo para posicionar a Practical Action como socio preferido y representar a Practical Action interna y externamente en nuevos sectores/subsectores para lograr nuestras ambiciones de cambio.

Generación de Fondos y Gestión de Relaciones – 5%

- Apoyar el desarrollo de propuestas de calidad contribuyendo con ejemplos de innovaciones prácticas, casos de éxito y testimonios de beneficiarios.

Gestión de resultados - 35%

- Diseñar y asegurar la implementación de estrategias y planes de comunicación para proyectos.
- Proporcionar apoyo técnico y asesoramiento a proyectos y consultorías en la implementación de planes de comunicación y estrategias de gestión del conocimiento.
- Asegurar que los riesgos reputacionales sean identificados y monitoreados para todo el trabajo de comunicación.

Experiencia, conocimientos y habilidades

General:

- Estudios de pregrado en Marketing, Administración, Comunicaciones, Periodismo o disciplina relacionada.
- Estudios de posgrado en Marketing y Comunicaciones o disciplina relacionada son deseables.
- Al menos siete años de experiencia laboral relevante en comunicaciones, con al menos la mitad a nivel de jefatura.
- Capacidad para representar eficazmente a la organización.
- Capacidad de liderazgo y habilidad para tomar decisiones y participar en la definición de la dirección estratégica.
- Compromiso con los principios de desarrollo y la visión, misión y ambición de Practical Action.

Técnico:

- Sólido conocimiento, comprensión y experiencia de las tendencias actuales en comunicaciones, publicación y uso de medios digitales/redes sociales.
- Demostrada capacidad para escribir, presentar y transmitir ideas y problemas complejos de manera clara y coherente.

Trabajo con otros:

- Experiencia en coordinación con gobierno, donantes, socios y agencias multilaterales junto con excelentes habilidades de networking y comunicación.
- Capacidad probada para coordinar y colaborar con colegas, construyendo cohesión y compromiso.

Gestión:

- Altos niveles de habilidades demostradas en priorización de tareas y cumplimiento de plazos.
- Capaz de trabajar de forma remota e independiente con comprensión de trabajo en múltiples sitios.
- Disposición y entusiasmo para trabajar con clientes nacionales e internacionales desafiantes en América Latina.

Competencias Centrales

Automotivación:

Muestra puntualidad y precisión en el desempeño de su rol, con su energía personal y entusiasmo y disposición para aprender y superar las expectativas en su rol.

Impulso por resultados:

Demostrar nivel de responsabilidad y rendición de cuentas en el cumplimiento de compromisos y objetivos. Búsqueda de mejores formas de hacer las cosas, buscando mejorar el status quo y disposición para enfrentar situaciones difíciles que afecten la producción de su rol.

Planificación y organización:

Capacidad de procesar los requisitos del rol de manera efectiva. Capacidad de reunir y utilizar recursos de manera efectiva. Capacidad de priorizar su propio trabajo y/o el del equipo de manera apropiada y revisar y modificar prioridades y acciones según sea necesario.

Influencia:

Competencia demostrada por la capacidad de usar una variedad de enfoques y seleccionar el estilo apropiado para una situación. Capaz de demostrar buenas habilidades de escucha, presentar la propia visión de manera convincente, reconociendo diferentes perspectivas, sentimientos y preocupaciones. Trabaja para un resultado de ganar-ganar en la resolución de diferencias, y generalmente es capaz de convencer a otros hacia su forma de pensar. Está bien conectado con un excelente enfoque externo.

Toma de decisiones:

La competencia se demuestra por la oportunidad y el razonamiento sólido de las decisiones. Existe un equilibrio entre consulta y acción. Comunicará, dará seguimiento y será responsable del resultado. Tendrá los intereses de Practical Action en el núcleo de la decisión. Apoyará las decisiones una vez discutidas y tomadas.

Iniciativa:

Capacidad de trabajar de forma independiente, dentro de un contexto establecido; actuar sobre problemas u oportunidades actuales o futuros; responder de manera creativa y efectiva a lo inesperado. Muestra un enfoque curioso y cuestionador en su rol y entorno.

Trabajo en equipo:

Capacidad e inclinación para trabajar de manera cooperativa con otros. Reconocerá el valor de compartir ideas, conocimientos e información con otros y tomará responsabilidad personal de hacerlo.

Gestión de relaciones:

Capacidad de entender y reaccionar apropiadamente a las motivaciones que impulsan el comportamiento de los colegas. Es sensible a las diferencias culturales. Se comporta apropiadamente dentro de ellas. Entiende cómo desarrollar relaciones de trabajo productivas.

Sensibilidad en Igualdad de Género e Inclusión Social:

Debe tener creencias respetuosas independientemente de su género, edad, sexo, raza, origen étnico, cultura, capacidad diferente, nacionalidad, religión y estado civil. Es sensible y adaptable a género e inclusión social. Responde y se comporta apropiadamente en diferentes situaciones.

Valores de Practical Action

- Ingenio incansable
- Pensamiento alternativo
- Colaboración audaz
- Máximo impacto
- Resultados duraderos

Se espera que el **Jefe de comunicaciones** en Perú demuestre o trabaje hacia la demostración de estándares excelentes de comportamiento bajo estos valores.

CÓMO POSTULAR

Las personas interesadas escribir al correo postulantes@practicalaction.org con el asunto “**Jefe /a de Comunicaciones**” y enviar lo siguiente:

- su Curriculum Vitae (nombre del archivo: CV_Nombre_Apellido); y
- una carta de presentación señalando por qué considera que cumple con los requerimientos para la posición (nombre del archivo: CP_Nombre_Apellido)

La fecha límite para la presentación de postulaciones es el **16 de febrero del 2025**.

Tratamos todas las solicitudes de empleo en función de sus méritos. Por lo tanto, no tenemos en cuenta ningún factor irrelevante para el puesto, como el sexo, la raza, la religión, el origen étnico o nacional, la casta, la tribu, las creencias, la edad, el estado civil, el embarazo, las responsabilidades familiares, la orientación sexual o la discapacidad.

Practical Action se compromete a salvaguardar y proteger a los niños y adultos vulnerables, por lo que los candidatos serán sometidos a controles previos a la contratación, incluidos controles penales y de financiación del terrorismo.

Sólo los candidatos preseleccionados serán contactados para los siguientes pasos del proceso de selección.