

## CONDICIONES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA ASISTENTE CONTABLE

### 1. Antecedentes:

Practical Action Bolivia es la oficina país de Practical Action, una organización internacional que ayuda a las personas a encontrar soluciones a algunos de los problemas más desafiantes del mundo, especialmente aquellos agravados por el cambio climático y la desigualdad de género.

Trabajamos mano a mano con las comunidades para desarrollar soluciones ingeniosas, sostenibles y adaptadas a su contexto en áreas como agricultura, bosques, agua y gestión de residuos, resiliencia climática y energías renovables. Nuestro enfoque se basa en compartir lo que funciona, permitiendo que las respuestas locales crezcan y se conviertan en soluciones a mayor escala.

En este marco, Practical Action Bolivia busca incorporar a su equipo un/a **Asistente Contable**, quien brindará apoyo esencial en el área de contabilidad, contribuyendo a la gestión financiera y administrativa de nuestros proyectos en Bolivia.

### 2. Objetivo de la contratación:

Seleccionar un/a profesional calificado/a para desempeñar el cargo de **Asistente Contable**, conforme a los requisitos establecidos en este documento.

### 3. Perfil profesional:

El profesional debe acreditar los siguientes requisitos:

#### Conocimientos técnicos y experiencia

- Título en Contabilidad, Finanzas o áreas afines.
- Experiencia de trabajo en contabilidad y gestión financiera.
- Conocimiento y aplicación de procesos, procedimientos contables y normativa tributaria.
- Experiencia en el manejo de sistemas contables
- Experiencia en manejo de información presupuestaria, preferentemente en proyectos de cooperación al desarrollo (deseable).
- Manejo avanzado de Microsoft Office, en especial Excel.
- Experiencia en gestión de activos fijos.
- Deseable experiencia en organizaciones sin fines de lucro o de cooperación internacional.

#### Habilidades

- Responsabilidad en el desempeño de sus funciones.
- Capacidad analítica y atención al detalle.
- Organización, planificación y orientación a resultados.
- Habilidad para trabajar en equipo y de manera autónoma.
- Iniciativa, proactividad y adaptabilidad al cambio.
- Buena comunicación y redacción de informes financieros.

## Los grandes cambios comienzan pequeños

- Deseable manejo de inglés básico/intermedio.

## Otros

- Disponibilidad para viajar al interior del país.

## 4. Dependencia del cargo

Depende directamente de:

- Responsable de contabilidad

## Niveles de coordinación:

- Gerente de Administración, Finanzas y Personas & Cultura
- Contadora de proyectos
- Auxiliar contable
- Gerente de Proyectos y Subvenciones
- Jefaturas de proyectos
- Personal de proyectos

## 5. Funciones específicas

- Brindar soporte en la transición y adaptación al nuevo sistema financiero **Business Central**, apoyando al equipo técnico en este proceso de cambio.
- Apoyar en la gestión (revisión, organización, escaneo, salvaguarda) y mantenimiento de archivos contables.
- Apoyar en gestiones de adquisiciones de bienes y/o servicios.
- Elaborar plantillas y registrar transacciones contables.
- Mantener organizada la documentación contable con las autorizaciones requeridas.
- Apoyar en el cierre mensual y anual del sistema contable.
- Colaborar en la elaboración de informes financieros para donantes.
- Asegurar el cumplimiento de procedimientos y normas contables internas.
- Responsabilidad de conservar la confidencialidad de la documentación e información a la que tiene acceso.
- Apoyar en tareas administrativas y contables según requerimientos del área.

## 6. Beneficios

- Practical Action ofrece un entorno positivo para el desarrollo profesional. Nuestro equipo internacional dinámico ofrece oportunidades de aprendizaje entre pares y para ser parte de las soluciones a los desafíos globales.
- Salario en planilla con beneficios de ley, gratificaciones, vacaciones y seguro.

***Las personas interesadas enviar su hoja de vida con una nota de presentación que incluya pretensión salarial (excluyente) y tres referencias laborales (indispensable) al correo:***

***[bo\\_postulantes@practicalaction.org](mailto:bo_postulantes@practicalaction.org)***

## Los grandes cambios comienzan pequeños

T (591)2119345 – E [infobolivia@practicalaction.org](mailto:infobolivia@practicalaction.org) – W [www.practicalaction.org.bo](http://www.practicalaction.org.bo)  
D Calle Presbítero Medina 2922 casi Romecín Campos, Sopocachi. La Paz, Bolivia.

## 7. Cronograma

Actividad	Fecha
Difusión de la convocatoria	Del 14 al 20 de febrero de 2025
Presentación de los CV de postulantes	Del 14 al 20 de febrero de 2025
Revisión de CV y selección de 3 mejores perfiles	Del 21 al 26 de febrero de 2025
Entrevistas a 3 mejores perfiles, evaluación y selección.	Hasta el 6 de marzo de 2025
Comunicación de resultados.	7 de marzo de 2025
Inicio de la relación laboral	10 de marzo de 2025

*“Los hombres y mujeres en Practical Action participan en igualdad de oportunidades y derechos en todas las áreas de acción y gestión de la organización y promueven la equidad de género en todos los proyectos y actividades institucionales en el campo del desarrollo”*

### ***Practical Action se reserva los derechos de evaluación***

*Practical Action, efectúa todos sus procesos de selección, única y específicamente en base a los méritos, experiencia y formación de los/las postulantes, siendo política institucional no considerar cualquier otro factor que no sea inherente a la contratación, tales como género, raza, religión, etnicidad o nacionalidad, casta, tribu, creencia, edad, estado civil, embarazo, responsabilidades de cuidado, orientación sexual o discapacidad, todo ello en estricta sujeción a lo determinado por la ley 045 de 8 de octubre de 2010, para la prevención y sanción de actos de racismo y toda forma de discriminación en el marco de la Constitución Política del Estado y Tratados Internacionales de Derechos Humanos.*

**Los grandes cambios comienzan pequeños**

T (591)2119345 – E [infobolivia@practicalaction.org](mailto:infobolivia@practicalaction.org) – W [www.practicalaction.org.bo](http://www.practicalaction.org.bo)  
D Calle Presbítero Medina 2922 casi Romecín Campos, Sopocachi. La Paz, Bolivia.