

## **Términos de Referencia**

### **SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO PARA LAS ESCUELAS DEL PROYECTO FUTUROS BRILLANTES EN LA UGEL HUANCANÉ**

#### **1. Sobre Practical Action**

Practical Action ayuda a las personas a encontrar soluciones a algunos de los problemas más difíciles del mundo. Desafíos agravados por el cambio climático y la desigualdad de género. Trabaja con comunidades para desarrollar soluciones ingeniosas, duraderas y locales para agricultura, agua y gestión de residuos, resiliencia climática y energía limpia. Y comparte lo que funciona con otros, para que las respuestas que comienzan siendo pequeñas puedan crecer.

Practical Action es un grupo global de transformación. Consiste en una organización benéfica registrada en el Reino Unido con proyectos comunitarios en África, Asia y América Latina, una compañía editorial independiente y un servicio de consultoría técnica. Combina estas especialidades para multiplicar su impacto y ayudar a moldear un mundo que funcione mejor para todos.

Practical Action cree en el poder de lo pequeño para cambiar el panorama general. Y que juntos podemos tomar acciones prácticas para construir futuros libres de pobreza.

#### **Nuestra Visión**

Un mundo que funciona mejor para todas las personas.

#### **Nuestro Trabajo**

Ponemos ideas ingeniosas a trabajar para que las personas en situación de pobreza puedan cambiar su mundo.

Combinamos tres enfoques para ayudar a las personas a resolver algunos de los problemas más difíciles del mundo. Trabajamos como:

- Solucionadores de problemas, trabajando mano a mano con individuos, comunidades y organizaciones locales para abordar las causas de la pobreza.
- Compartidores de conocimiento, llevando respuestas y recursos prácticos a quienes más los necesitan.
- Asesores expertos, proporcionando asesoramiento de desarrollo a profesionales y responsables políticos.

Esta combinación de diferentes formas de trabajar nos permite convertir pequeñas soluciones en grandes cambios para millones de personas.

#### **2. Marco de referencia del servicio**

El Proyecto Futuros Brillantes tiene como objetivo garantizar el derecho a la educación de los estudiantes en zonas fronterizas, promoviendo una educación de calidad con pertinencia cultural, cerrando las brechas en la disponibilidad y accesibilidad a los servicios educativos.

Para esto, el proyecto busca desarrollar las siguientes actividades clave:

- Contribuir al proceso de aprobación de la “Estrategia de Atención Educativa para Zonas de Frontera”, mediante asistencia técnica y la participación y facilitación de espacios de coordinación.
- Actividades de asistencia a los docentes en términos pedagógicos y en el uso del software en sus clases, de modo que esta actividad se incorpore dentro de la “Estrategia de Atención Educativa para Zonas de Frontera”.
- Facilitar la firma de un convenio con actores clave para que las escuelas con sistemas fotovoltaicos puedan ser sostenibles
- Desarrollar un mecanismo de financiamiento desde el gobierno nacional que permita escalar la propuesta a otras escuelas de frontera, así como garantizar su sostenibilidad.
- Brindar asistencia técnica a municipalidades distritales, provinciales y regionales para implementar proyectos similares, con el fin de buscar la escalabilidad de esta solución.
- Continuar con la sensibilización y capacitación en el uso, operación, mantenimiento y cuidado de las tecnologías implementadas a nivel local, con los técnicos designados por entidades públicas, especialmente a los padres de familia y docentes en hábitos de higiene personal.
- Lograr la firma de un acta para el mantenimiento de los sistemas instalados con el proyecto, con la participación de municipalidades distritales y provinciales, UGEL y gobiernos regionales. Promover el vínculo de universidades e institutos locales con las entidades para la firma de convenios de investigación y formación, entre otros.
- Realizar el mantenimiento de las instalaciones o las mejoras necesarias que se identifiquen en el primer año del proyecto, junto con el técnico designado por las entidades públicas mencionadas.

En este marco, se ha visto necesario desarrollar una consultoría para el acompañamiento pedagógico docente y directivo para su especialización en tecnologías y la metodología de Aprendizaje Basado en Proyectos en 8 escuelas de Cojata, Huancané, Puno.

### **3. Descripción del servicio**

#### **3.1. Alcances del servicio**

La presente consultoría, se encuentra establecida para el apoyo del resultado 1: Promover el desarrollo de competencias de docentes, directivos y la comunidad. Tiene como misión el desarrollar procesos de formación docente y acompañamiento pedagógico, considerando el programa de formación “Docentes brillantes” y el fortalecimiento de las capacidades digitales de los docentes, así como las estrategias de comprensión lectora; así como la exhibición de las competencias de docentes y estudiantes a la comunidad.

El proyecto “Futuros Brillantes”, fase 2, tiene como objetivo apoyar al Ministerio de Educación en sus estrategias de mejora del servicio educativo en áreas rurales mediante el uso de la evidencia generada a través de las escuelas piloto en zonas de frontera.

Particularmente, apunta a garantizar el derecho a la educación de los estudiantes en las zonas fronterizas, promoviendo una educación de calidad con pertinencia cultural, cerrando las brechas en la disponibilidad y accesibilidad de los servicios educativos. Para colaborar en ese sentido, Practical Action cuenta con un acuerdo institucional con el Ministerio de Educación.

**Se ejecutarán las siguientes actividades para la consultoría:**

1. Elaborar y revisar junto con el equipo de Practical Action de la rutas metodológicas, materiales informativos, guías y manuales e instrumentos requeridas para 6 talleres y 30 visitas pedagógicas (las visitas pedagógicas se desarrollan de 7am que sale la camioneta a las comunidades de Cojata a 4pm que regresan a Huancané).
2. Ejecutar y sistematizar acciones formativas (6 talleres y 30 visitas pedagógicas) para propiciar la mejora de aprendizajes gestionando la calidad de los procesos pedagógicos al interior de su institución educativa, a través del acompañamiento de la metodología de Aprendizaje Basado en Proyectos con el equipo docente y directivo en las IIEE con enfoque EIB, la integración de la tecnología y las estrategias para el desarrollo de las competencias comunicativas de los estudiantes, en especial Comprensión Lectora.
3. Apoyo en talleres a directores, docentes, estudiantes, padres y madres de familia y líderes y lideresas comunales, sobre uso, gestión, cuidado y mantenimiento de tecnologías implementadas por el Proyecto (agua, servicios higiénicos y saneamiento; sistemas fotovoltaicos; biohuertos y sistemas de residuos sólidos; recursos educativos digitales; entre otros) a realizarse dentro de las 30 visitas pedagógicas.
4. Coordinar la evaluación de fin de año con los directores y docentes que acompaña.
5. 9 asesorías al directivo para la implementación de los servicios básicos mejorados y tecnologías en las escuelas focalizadas y reportar el cronograma y resultados de uso de los recursos tecnológicos (sistema solar, agua y saneamiento y biohuertos).
6. Diseñar y ejecutar junto con las IIEE y la oficina de Practical Action de Huancané la feria de aprendizajes que se organizará junto con la UGEL y el Gobierno local, así como realizar el informe final de evaluación de este espacio.
7. Capacitar a los docentes y directivos (2 capacitaciones de 2 días) durante las dos últimas semanas de gestión pedagógica en coordinación con el equipo de Practical Action en Puno.

El consultor deberá presentar los siguientes entregables:

**Entregable 1:**

Plan de trabajo y cronograma de acciones de la consultoría.

**Entregable 2:**

Informe con evidencias de 15 acompañamientos y 3 talleres a 3 II.EE. focalizadas.

Informe con evidencias 3 asesorías al directivo en 3 II.EE. focalizadas.

Informe de capacitación en la semana de gestión.

**Entregable 3:**

Informe con evidencias de 15 acompañamientos y 3 talleres a 3 II.EE. focalizadas.

Informe con evidencias 6 asesorías al directivo en 3 II.EE. focalizadas.

Informe de capacitación en la semana de gestión.

Informe de la feria de aprendizajes.

**Presupuesto, duración, productos entregables y plazos del servicio**

Enviar el presupuesto estimado a todo costo incluidos impuestos de ley.

**Periodo de trabajo**

Se espera que el servicio se realice en 70 días hábiles, iniciando el 10 de Octubre y culminando el 20 de diciembre.

Los plazos y forma de pago se reflejan en el siguiente cuadro:

<b>Plazo</b>	<b>% pago</b>	<b>Entregable</b>	<b>Descripción</b>
A los 05 días calendario, después del día siguiente de firmado el contrato.	20%	Entregable 1	Plan de trabajo y cronograma de acciones de la consultoría
A los 40 días calendario, después del día siguiente de firmado el contrato.	40%	Entregable 2	Informe con evidencias de 15 acompañamientos y 3 talleres a 3 II.EE. focalizadas. Informe con evidencias 3 asesorías al directivo en 3 II.EE. focalizadas. Informe de capacitación en la semana de gestión.
A los 70 días calendario, después del día siguiente de firmado el contrato.	40%	Entregable 3	Informe con evidencias de 15 acompañamientos y 3 talleres a 3 II.EE. focalizadas. Informe con evidencias 6 asesorías al directivo en 3 II.EE. focalizadas. Informe de capacitación en la semana de gestión. Informe de la feria de aprendizajes.

**4. Presentación de propuesta:**

El consultor deberá presentar una propuesta económica para el desarrollo de la consultoría, según el siguiente detalle:

**Propuesta económica:**

- La propuesta debe incluir los servicios descritos en el TDR y sus respectivos viáticos.
- La movilidad de traslado a los colegios y los materiales de los talleres, acompañamientos pedagógicos y la feria los cubrirá Practical Action.
- La cotización debe ser presentada en soles.
- Los precios deberán incluir los impuestos de ley y prever las retenciones (en caso las hubiere) según legislación tributaria nacional o internacional

**5. Requerimientos sobre el servicio**

- a. Disponibilidad para pernoctar y/o residir en la provincia de Huancané, Puno y trasladarse al distrito de Cojata donde se encuentran las comunidades educativas focalizadas del proyecto.
- b. Formación: Docente con especialidad en educación primaria o inicial, o carreras afines con experiencia de por lo menos dos años relacionada a estos niveles.
- c. Experiencia general de 3 años en el sector educación.
- d. Experiencia específica no menor de 2 años como docente en aula.
- e. Experiencia específico no menor de 1 años en labores de formación docente/directivo, fortalecimiento de capacidades, acompañamiento pedagógico, capacitación docente, asistencia técnica y/o especialista de UGEL/DRE.
- f. Dominio de programas informáticos y aplicativos educativos como Word, Excel, Power Point, entre otros, y aplicativos educativos.
- g. Experiencia de trabajo en zonas rurales, con sensibilidad en género e interculturalidad.
- h. Dominio de idioma aimara (deseable).
- i. Conocimiento de documentos orientadores (Marco del buen desempeño docente, Marco del buen desempeño del director, Currículo Nacional, entre otros). Conocimiento en gestión escolar, normativa para el desarrollo del año escolar y normativa específica del nivel.
- j. Practical Action podrá solicitar los productos preliminares antes de fecha de entrega (previa coordinación) para revisar el avance de los productos.
- k. Las fechas de entrega establecidas en el contrato son de estricto cumplimiento; de ser necesario una ampliación, ésta debe ser solicitada para aprobación de Practical Action, con un plazo mayor a los 15 días calendario. Estos acuerdos pueden realizarse vía correo electrónico y, de superar la vigencia del contrato original, se deben realizar las adendas respectivas a los contratos.
- l. Tenemos un sistema de calificación de proveedores, basado en la evaluación de la calidad y oportunidad de los servicios que brindan las personas e instituciones que colaboran con nuestra institución. Si el/la proveedor/a califica positivamente, pasa a una selecta base de datos y puede ser convocado directamente a desarrollar otros servicios de nuestra institución en Perú, Ecuador y/o Bolivia.
- m. Durante el desarrollo del servicio, deberá considerar salvaguardas sociales, cumpliendo con lo siguiente:
  - ✓ Lineamientos de interculturalidad y de promoción de la equidad de género en las actividades desarrolladas por el proyecto.
  - ✓ Lineamientos de interculturalidad y de promoción de la equidad de género en los materiales desarrollados por el proyecto.
  - ✓ Código de conducta para el personal permanente, especialistas temporales y proveedores de servicios.

## **11. COMO POSTULAR**

Las personas interesadas escribir al correo [alicia.ortiz@practicalaction.org](mailto:alicia.ortiz@practicalaction.org) con copia a [mauricio.costa@practicalaction.org](mailto:mauricio.costa@practicalaction.org) con el asunto "Acompañamiento pedagógico para las escuelas del proyecto Futuros Brillantes en la UGEL Huancané – Puno 2025" y enviar lo siguiente:

- Propuesta económica
- Currículo vitae

- Video de 2 minuto contando ¿cuál es tu motivación para contribuir como consultor en acompañamiento pedagógico en el proyecto Futuros Brillantes?

Los postores podrán ser evaluados mediante una entrevista telefónica por la coordinadora o el jefe del proyecto.

**FECHA LÍMITE DE POSTULACIÓN: 7 de octubre del 2025**