

Practical ACTION

Descripción de Puesto

Asistente de administración y logística del Proyecto BLF Andes Amazónico

Practical Action

Practical Action ayuda a las personas a encontrar soluciones a algunos de los problemas más difíciles del mundo, los cuales empeoran con el creciente impacto del cambio climático y la persistente desigualdad de género. Trabaja mano a mano con las comunidades para generar soluciones ingeniosas, sostenibles y apropiadas en agricultura, agua y manejo de residuos, resiliencia climática y energías renovables. Comparte este conocimiento para que sus acciones sean la semilla de grandes cambios.

Practical Action es un grupo global de expertos/as que generan cambios y crea alianzas que multiplican el impacto de sus acciones, contribuyendo a crear un mundo que funciona mejor para todas las personas. El grupo se compone de una organización benéfica registrada en Reino Unido, con oficinas en África, Asia y América Latina, una editorial y un servicio de consultorías técnicas.

Practical Action cree en el poder que tiene lo pequeño para generar grandes cambios, y sabe que juntos y juntas podemos construir un futuro libre de pobreza.

Nuestra Visión

Un mundo que funciona mejor para todas las personas

Nuestro Trabajo

Desarrollamos ideas ingeniosas con las personas que viven en condiciones de pobreza para que puedan mejorar su vida.

Combinamos tres enfoques para ayudar a las personas a resolver algunos de los problemas más difíciles del mundo. Trabajamos como:

- Solucionadores de problemas, trabajando mano a mano con individuos, comunidades y organizaciones locales para abordar las causas de la pobreza
- Compartiendo conocimientos, poniendo respuestas nuevas y recursos prácticos en manos de las personas que más los necesitan
- Asesores expertos, que proporcionan a los profesionales y a los responsables políticos asesoramiento en materia de desarrollo.
- Esta combinación de diferentes formas de trabajo nos permite convertir pequeñas soluciones en grandes cambios para millones de personas. Nuestras Ambiciones de Cambio. Hacer que la agricultura funcione mejor para los

Los grandes cambios comienzan pequeños

pequeños agricultores que sufren los estragos del cambio climático, para que puedan adaptarse y alcanzar un buen nivel de vida.

- Aprovechar el poder transformador de la energía limpia y asequible y reducir las muertes evitables causadas por el humo de las estufas e incendios en interiores.
- Para las personas vulnerables cuyas vidas y medios de subsistencia se ven amenazados por peligros naturales y relacionados con el clima.

Proyecto BLF Andes Amazónico 1 (2023-2029)

Practical Action en alianza con NCI², AIDSESP³, WWF⁴, TERRA NUOVA⁵, COSPE⁶ y GRADE, implementan el Proyecto del Fondo de Paisajes Biodiversos⁷ (Proyecto BLF Andes Amazónico)⁸, el cual ejecutará intervenciones estratégicas en conservación de la biodiversidad, gobernanza, género, financiamiento climático, fortalecimiento de cadenas de valor con el fin de impulsar medios de vida sostenibles, frenar la deforestación y la pérdida de biodiversidad y favorecer la adaptación y mitigación del cambio climático en el denominado Paisaje Andes Amazónico, que es un área transfronteriza localizada al sur oriente del Ecuador y el nororiente del Perú. Este paisaje cubre parte de las provincias de Jaén y San Ignacio (departamento de Cajamarca), Condorcanqui y Bagua (departamento de Amazonas) y Datem del Marañón (departamento de Loreto) en Perú, así como de las provincias de Zamora Chinchipe y Morona Santiago en Ecuador. El Proyecto se ejecutará hasta noviembre de 2029 apoyando el trabajo de los gobiernos nacionales y locales, autoridades de áreas protegidas, organizaciones de pequeños productores, comunidades indígenas y sus organizaciones representativas de acuerdo con las siguientes líneas de intervención estratégica:

Línea estratégica 1: Fortalecimiento de la conservación de la biodiversidad, conectividad y territorios de vida. Esta línea es implementada por Naturaleza y Cultura Internacional (NCI). El objetivo de esta línea es fortalecer a los sistemas estatales de conservación de la biodiversidad en las provincias de Jaén y San Ignacio en Perú y Morona Santiago en Ecuador, así como apoyar a los pueblos indígenas la conservación de la biodiversidad y territorios de vida en Condorcanqui y Datem del Marañón (Perú) y en Zamora Chinchipe y Morona Santiago (Ecuador).

Línea estratégica 2: Fortalecimiento de las organizaciones indígenas del paisaje para la protección de sus derechos y la gobernanza de sus territorios. Esta línea es implementada por AIDSESP y WWF Perú. Esta línea busca el

¹ <https://www.gov.uk/government/publications/biodiverse-landscapes-fund/biodiverse-landscapes-fund-policy-information> ² <https://www.natureandculture.org/es/>

² <https://www.natureandculture.org/es/>

³ <https://aidesep.org.pe/>

⁴ WWF Perú (<https://www.wwf.org.pe/>) y WWF Ecuador (<https://www.wwf.org.ec/>)

⁵ <https://www.terranuova.org.pe/>

⁶ <https://www.cospe.org/>

⁷ Biodiverse Landscape Fund (BLF)

⁸ <https://www.gov.uk/government/publications/biodiverse-landscapes-fund/biodiverse-landscapes-fund-policy-information>

Los grandes cambios comienzan pequeños

fortalecimiento de 10 organizaciones indígenas: FICSH¹, PSHA², CONFENIAE³, NAE⁴ y NASHE⁵ (Ecuador) así como GTANW⁶, GTAA⁷, CORPI-SL⁸ y ORPIAN-P⁹ (Perú) para la gestión del desarrollo de los pueblos indígenas que representan, la protección de los defensores ambientales, el fortalecimiento de los Programas de Mujer y los sistemas de vigilancia indígena, la mayor sostenibilidad financiera y la mejor articulación con los distintos niveles de gobierno.

Línea estratégica 3: Fortalecimiento de la competitividad y sostenibilidad de las cadenas de valor del café, cacao, plátano y bionegocios en el paisaje. Es implementada por Terra Nuova (Perú) y por COSPE (Ecuador) e incluye la restauración forestal de las áreas afectadas por la expansión de las actividades agropecuarias que son base de la economía local.

Línea estratégica 4: Promoción del impacto y escalabilidad de las contribuciones del BLF en ambos países. Esta línea complementa a las otras tres líneas de intervención estratégica y es liderada en terreno por Practical Action, en coordinación y sinergia con los demás integrantes del consorcio. Se busca impulsar el financiamiento adicional y el impacto en políticas que contribuya a acentuar la intervención y maximizar el impacto del proyecto.

En ese sentido, Practical Action requiere la participación de un/a Asistente en Administración y logística, basado en Perú.

Sobre el puesto

El asistente de administración y logística tiene como objetivo brindar soporte operativo y administrativo eficiente, asegurando que los recursos, bienes y servicios necesarios estén disponibles de manera oportuna y conforme a las normas del proyecto y del donante, así como velando por el cumplimiento de los estándares sociales y de seguridad del BLF.

Sus funciones buscan gestionar procesos de compras y contrataciones, coordinar logística de actividades y eventos, llevar el control de inventarios y documentación administrativa, y apoyar el cumplimiento de los procedimientos internos, contribuyendo al adecuado desarrollo e implementación del proyecto.

¹ Federación Interprovincial de Centros Shuar

² Pueblo Shuar Arutam (<https://www.pueblo-shuararutam.org/>)

³ Confederación de Nacionalidades Indígenas de la Amazonía Ecuatoriana (<https://confeniae.net/>)

⁴ NAE (Nación Achuar del Ecuador)

⁵ NASHE (Nación Shuar del Ecuador)

⁶ Gobierno Territorial Autónomo de la Nación Wampis (<https://nacionwampis.com/>)

⁷ Gobierno Territorial Autónomo de la Nación Awajún (<https://gtaawajun.org.pe/quienes-somos/>)

⁸ Coordinadora Regional de Pueblos Indígenas de San Lorenzo (<https://aidesepe.org.pe/regional/coordinadora-regional-de-los-pueblos-indigenas-de-san-lorenzo/>)

⁹ Organización Regional de los Pueblos Indígenas de la Amazonía Norte del Perú

(<https://aidesepe.org.pe/regional/organizacion-regional-de-pueblos-indigenas-de-la-amazonia-norte-del-peru/>)

Los grandes cambios comienzan pequeños

Nombre del puesto	Asistente de administración y logística
Área	Proyecto BLF Andes Amazónico – Practical Action
Reporta a	Jefa de Administración y Finanzas del Proyecto BLF Andes Amazónico
Relaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Internas: Equipo del proyecto BLF Andes-Amazónico, equipo de Finanzas de Practical Action. • Externas: socios, participantes del proyecto, especialistas de corto plazo, contratistas y proveedores.
Ubicación	Lima, Perú
Viajes	30% del tiempo.

Responsabilidades

Gestión administrativa 30%

- Registrar y organizar los datos de gastos en el sistema financiero de Practical Action, en articulación con el Oficial Junior de Finanzas.
- Elaborar órdenes de pago para facturas, honorarios profesionales y otros compromisos, asegurando la inclusión de los documentos de sustento (facturas, contratos, cotizaciones, etc.).
- Brindar apoyo en actividades de seguimiento operativo relacionadas al ámbito financiero-administrativo del proyecto
- Realizar seguimiento a las solicitudes de fondos y sus correspondientes rendiciones de manera correcta y oportuna.
- Apoyo en el seguimiento y planificación de vacaciones del personal y otros temas relacionados con P&C.
- Apoya en el procesamiento de información para el recupero de IGV/IVA de Practical Action en ambos países.

Gestión logística y organización de eventos 70%

- Coordinar la logística de viajes y traslados (locales e internacionales), hospedaje, transporte, seguros de viaje, viáticos, y trámites relacionados, garantizando el cumplimiento de las políticas de Practical Action, en articulación con la Oficial de Administración y Subdonaciones.
- Planificar y ejecutar la logística de eventos, talleres, reuniones, capacitaciones y pasantías solicitadas por las áreas técnicas, la dirección del proyecto o PA Latam, en articulación con la Oficial de Administración y Subdonaciones.
- Coordinar citas, reuniones y visitas oficiales del proyecto (internacionales, regionales y locales).
- Apoyar a mantener actualizada la agenda general del proyecto, asegurando visibilidad y articulación de las actividades de las diferentes áreas.
- Apoyar en la gestión de trámites administrativos y operativos del proyecto ante entidades públicas y privadas.

Los grandes cambios comienzan pequeños

- Solicitar cotizaciones a proveedores de bienes y servicios y realizar cuadros comparativos, en articulación con el/la Oficial de Administración y Subdonaciones y el/la Oficial de Finanzas.

Experiencia, Conocimiento y Habilidades

- Formación técnica en Administración, Contabilidad, Economía y/u otras carreras afines.
- Experiencia de 2 años en funciones logísticas en proyectos de cooperación internacional y/o sector privado o público
- Manejo de sistemas financieros y herramientas ofimáticas, especialmente en Excel.
- Competencias: organización, planificación, comunicación efectiva, trabajo en equipo y orientación a resultados.
- Capacidad de organización para atender con asertividad procesos que tienen periodos de alta demanda.
- Compromiso con los principios de desarrollo y el propósito y ambiciones de Practical Action.
- Será altamente valorado el manejo del idioma inglés a nivel intermedio.
- Será altamente valorado conocimiento de la realidad de la Amazonia peruana y/o disposición para fortalecer su conocimiento y experiencia.

Trabajo con otros

- Experiencia en coordinación con entidades gubernamentales (SUNAT y otros), donantes, bancos y socios.
- Capacidad demostrada para coordinar y colaborar con compañeros de diferentes disciplinas.
- Voluntad de servicio, buena comunicación, proactividad y capacidad de análisis y propuestas de solución.

Competencias claves

Automotivación:

Demuestra puntualidad y precisión en el desempeño de su función, por su energía y entusiasmo personal y su voluntad de aprender para superar las expectativas en su función.

Iniciativa:

Capacidad para trabajar de forma independiente, dentro de un contexto establecido; para actuar sobre problemas u oportunidades actuales o futuras; para responder de forma creativa y eficaz a lo inesperado. Muestra un enfoque curioso y crítico en su función y entorno.

Conducción a los resultados:

Los grandes cambios comienzan pequeños

Demostrar nivel de responsabilidad y rendición de cuentas en el cumplimiento de compromisos y objetivos. Interesado en innovar, buscando mejorar el *status quo* y con voluntad de lidiar con situaciones difíciles que afectan el desempeño de su función.

Trabajo en equipo:

Capacidad y predisposición para trabajar en cooperación con otros. Reconoce el valor de compartir ideas, conocimientos e información con los demás y asume la responsabilidad personal de hacerlo.

Gestión de las relaciones:

Capacidad para comprender y reaccionar adecuadamente ante las motivaciones que impulsan el comportamiento de los compañeros. Es sensible a las diferencias culturales. Se comporta adecuadamente dentro de ellas. Comprende cómo desarrollar relaciones de trabajo productivas.

Planificación y organización:

Capacidad para procesar los requisitos del rol de manera efectiva. Es capaz de reunir y utilizar recursos de forma eficaz. Es capaz de priorizar su carga de trabajo y/o la de sus equipos de manera adecuada y revisar y modificar las prioridades y acciones cuando sea necesario.

Influencia:

Competencia evidenciada por la capacidad de utilizar una variedad de enfoques y seleccionar el estilo apropiado para una situación. Es capaz de demostrar buenas habilidades para escuchar, presenta su propio punto de vista de manera convincente, reconociendo al mismo tiempo diferentes perspectivas, sentimientos e inquietudes. Trabaja para lograr resultados beneficiosos para todos al resolver diferencias. Está bien conectado con un excelente enfoque externo.

Sensibilidad sobre Igualdad de Género e Inclusión Social:

Deben tener creencias respetuosas independientemente de su género, edad, sexo, raza, origen étnico, cultura, capacidades diferentes, nacionalidad, religión y estado civil. Es sensible y adaptable al género y la inclusión social. Responde y se comporta adecuadamente en diferentes situaciones.

Valores de Practical Action

- Ingenio incansable (Restless ingenuity)
 - Pensamiento alternativo (Alternative thinking)
 - Colaboración audaz (Bold collaboration)
 - Máximo impacto (Maximum impact)
 - Resultados duraderos (Lasting outcomes)
- Se espera que el/la analista de comunicación demuestre o se esfuerce por demostrar excelentes estándares de comportamiento bajo estos valores.

Beneficios

Los grandes cambios comienzan pequeños

Practical Action ofrece un ambiente vibrante para el desarrollo profesional. Nuestro dinámico equipo internacional brinda oportunidades de aprendizaje entre pares y de ser parte de soluciones a desafíos globales. El BLF es una iniciativa única para preservar uno de los paisajes más diversos del mundo.

Postulación

Si estás interesado en este puesto y cumples con los requisitos, envía tu cv a través del siguiente **link**: <https://goo.su/fDE6o> **hasta el 30 de marzo del 2026.**

Tratamos todas las solicitudes de empleo en función de sus méritos. Por lo tanto, no tenemos en cuenta ningún factor irrelevante para el puesto, como el sexo, género, la raza, la religión, el origen étnico o nacional, la casta, la tribu, las creencias, la edad, el estado civil, el embarazo, las responsabilidades familiares, la orientación sexual o la discapacidad.

Practical Action se compromete a salvaguardar y proteger a las/ los niños y adultos vulnerables, por lo que las y los candidatos serán sometidos a controles previos a la contratación, incluidos controles penales y de financiación del terrorismo.

Sólo las personas candidatas preseleccionadas serán contactados para los siguientes pasos del proceso de selección.

Los grandes cambios comienzan pequeños