

Términos de Referencia

SERVICIO DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS Y ESPECIALIZACIÓN EN LECTURA PARA LAS ESCUELAS DEL PROYECTO FUTUROS BRILLANTES EN LA UGEL RIO SANTIAGO

1. Sobre Practical Action

Practical Action ayuda a las personas a encontrar soluciones a algunos de los problemas más difíciles del mundo. Desafíos agravados por el cambio climático y la desigualdad de género. Trabaja con comunidades para desarrollar soluciones ingeniosas, duraderas y locales para agricultura, agua y gestión de residuos, resiliencia climática y energía limpia. Y comparte lo que funciona con otros, para que las respuestas que comienzan siendo pequeñas puedan crecer.

Practical Action es un grupo global de transformación. Consiste en una organización benéfica registrada en el Reino Unido con proyectos comunitarios en África, Asia y América Latina, una compañía editorial independiente y un servicio de consultoría técnica. Combina estas especialidades para multiplicar su impacto y ayudar a moldear un mundo que funcione mejor para todos.

Practical Action cree en el poder de lo pequeño para cambiar el panorama general. Y que juntos podemos tomar acciones prácticas para construir futuros libres de pobreza.

Nuestra Visión

Un mundo que funciona mejor para todas las personas.

Nuestro Trabajo

Ponemos ideas ingeniosas a trabajar para que las personas en situación de pobreza puedan cambiar su mundo.

Combinamos tres enfoques para ayudar a las personas a resolver algunos de los problemas más difíciles del mundo. Trabajamos como:

- Solucionadores de problemas, trabajando mano a mano con individuos, comunidades y organizaciones locales para abordar las causas de la pobreza.
- Compartidores de conocimiento, llevando respuestas y recursos prácticos a quienes más los necesitan.
- Asesores expertos, proporcionando asesoramiento de desarrollo a profesionales y responsables políticos.

Esta combinación de diferentes formas de trabajar nos permite convertir pequeñas soluciones en grandes cambios para millones de personas.

2. Marco de referencia del servicio

El Proyecto Futuros Brillantes tiene como objetivo garantizar el derecho a la educación de los estudiantes en zonas fronterizas, promoviendo una educación de calidad con pertinencia cultural, cerrando las brechas en la disponibilidad y accesibilidad a los servicios educativos.

Para esto, el proyecto busca desarrollar las siguientes actividades clave:

- Contribuir al proceso de aprobación de la “Estrategia de Atención Educativa para Zonas de Frontera”, mediante asistencia técnica y la participación y facilitación de espacios de coordinación.
- Actividades de asistencia a los docentes en términos pedagógicos y en el uso del software en sus clases, de modo que esta actividad se incorpore dentro de la “Estrategia de Atención Educativa para Zonas de Frontera”.
- Facilitar la firma de un convenio con actores clave para que las escuelas con sistemas fotovoltaicos puedan ser sostenibles
- Desarrollar un mecanismo de financiamiento desde el gobierno nacional que permita escalar la propuesta a otras escuelas de frontera, así como garantizar su sostenibilidad.
- Brindar asistencia técnica a municipalidades distritales, provinciales y regionales para implementar proyectos similares, con el fin de buscar la escalabilidad de esta solución.
- Continuar con la sensibilización y capacitación en el uso, operación, mantenimiento y cuidado de las tecnologías implementadas a nivel local, con los técnicos designados por entidades públicas, especialmente a los padres de familia y docentes en hábitos de higiene personal.
- Lograr la firma de un acta para el mantenimiento de los sistemas instalados con el proyecto, con la participación de municipalidades distritales y provinciales, UGEL y gobiernos regionales. Promover el vínculo de universidades e institutos locales con las entidades para la firma de convenios de investigación y formación, entre otros.
- Realizar el mantenimiento de las instalaciones o las mejoras necesarias que se identifiquen en el primer año del proyecto, junto con el técnico designado por las entidades públicas mencionadas.

En este marco, se ha visto necesario desarrollar una consultoría para el acompañamiento pedagógico docente y directivo para su especialización en el uso de la didáctica de la lectoescritura (tercer ciclo) y comprensión lectora (cuarto y quinto ciclo), y la evaluación de los actores socioeducativos.

3. Descripción del servicio

3.1. Alcances del servicio

La consultoría tiene como objetivo fortalecer las competencias pedagógicas de docentes y directivos de las instituciones educativas focalizadas en la UGEL Río Santiago, con énfasis en:

- * La didáctica de la lectoescritura en el III ciclo.
- * La comprensión lectora en el IV y V ciclo.
- * El uso pedagógico de recursos digitales para la enseñanza de la lectura.

* El desarrollo de comunidades profesionales de aprendizaje.

El/la consultor/a brindará acompañamiento pedagógico especializado, realizará procesos de modelado y retroalimentación en aula, facilitará espacios formativos, sistematizará información y contribuirá a la evaluación de los avances pedagógicos del proyecto Futuros Brillantes – Fase 2.

El servicio se enmarca en el Resultado 1: Promover el desarrollo de competencias de docentes, directivos y la comunidad educativa, y se ejecutará de manera coordinada con el equipo técnico y pedagógico del proyecto.

El proyecto “Futuros Brillantes”, fase 2, tiene como objetivo apoyar al Ministerio de Educación en sus estrategias de mejora del servicio educativo en áreas rurales mediante el uso de la evidencia generada a través de las escuelas piloto en zonas de frontera. Particularmente, apunta a garantizar el derecho a la educación de los estudiantes en las zonas fronterizas, promoviendo una educación de calidad con pertinencia cultural, cerrando las brechas en la disponibilidad y accesibilidad de los servicios educativos. Para colaborar en ese sentido, Practical Action cuenta con un acuerdo institucional con el Ministerio de Educación.

Se ejecutarán las siguientes actividades para la consultoría:

1. Especialización en lectura en instituciones educativas

- Realizar 06 visitas de campo entre abril y septiembre (12–14 días por visita).
- Observar sesiones de clase, realizar modelado pedagógico y brindar retroalimentación individualizada.
- Asesorar a directivos en la implementación y gestión de comunidades de aprendizaje orientadas a la mejora de la lectoescritura y comprensión lectora.
- Levantar y actualizar fichas de acompañamiento y caracterización docente, asegurando calidad y consistencia de los datos.

2. Diseño y facilitación de microtalleres de formación

- Planificar, asesorar y facilitar 8 microtalleres por visita (2 a 4 horas cada uno).
- Elaborar contenidos pedagógicos para docentes y padres de familia, articulados al programa formativo en lectura de Futuros Brillantes.
- Generar materiales de apoyo contextualizados e interculturales.

3. Eventos pedagógicos institucionales

- Planear y ejecutar 02 eventos pedagógicos durante las Semanas Pedagógicas de la UGEL Río Santiago.
- Liderar la Feria de Aprendizajes, presentando logros y avances en lectoescritura de las instituciones educativas.

4. Evaluación de aprendizajes

- Diseñar la evaluación diagnóstica de inicio del año escolar.
- Coordinar la aplicación en campo y asegurar la confiabilidad del proceso.
- Sistematizar resultados y reportar hallazgos preliminares al equipo del proyecto.

5. Gestión y coordinación operativa

- Coordinar de forma autónoma la logística necesaria para visitas de campo, reuniones y talleres.
- Establecer comunicación permanente con actores educativos locales y el equipo técnico del proyecto.
- Cumplir con las medidas de salvaguarda, interculturalidad y enfoque de género en todas las actividades realizadas.

El consultor deberá presentar los siguientes entregables:

Entregable 1 – Plan de trabajo inicial

- Plan de visitas y calendario detallado.
- Estructura metodológica de los microtalleres.
- Cronograma integral de actividades y entregables.

Entregable 2 – Informe abril

- Informe de visitas de acompañamiento y microtalleres.
- Diseño final y reporte de ejecución de la evaluación diagnóstica.
- Sistematización de fichas de acompañamiento y caracterización docente.

Entregable 3 – Informe mayo–junio

- Informe de visitas de acompañamiento y microtalleres.
- Informe del primer evento pedagógico en Semana Pedagógica de la UGEL.
- Evidencias y lecciones preliminares de campo.

Entregable 4 – Informe julio–septiembre

- Informe de visitas de acompañamiento y microtalleres.
- Informe del segundo evento pedagógico en Semana Pedagógica.
- Sistematización final de la Feria de Aprendizajes.
- Consolidado final de fichas, avances pedagógicos y recomendaciones.

Presupuesto, duración, productos entregables y plazos del servicio

Enviar el presupuesto estimado a todo costo incluidos impuestos de ley.

Periodo de trabajo

Se espera que el servicio se realice en 180 días calendario, iniciando el 23 de marzo y culminando el 22 de septiembre.

Los plazos y forma de pago se reflejan en el siguiente cuadro:

Plazo	% pago	Entregable	Descripción
A los 10 días calendario, después del día siguiente de firmado el contrato.	10%	Entregable 1	Plan de trabajo inicial - Plan de visitas y calendario detallado. - Estructura metodológica de los microtalleres. - Cronograma integral de actividades y entregables.
A los 45 días calendario, después del día siguiente de firmado el contrato.	20%	Entregable 2	Informe abril - Informe de visitas de acompañamiento y microtalleres. - Diseño final y reporte de ejecución de la evaluación diagnóstica. - Sistematización de fichas de acompañamiento y caracterización docente.
A los 100 días calendario, después del día siguiente de firmado el contrato.	30%	Entregable 3	Informe mayo–junio - Informe de visitas de acompañamiento y microtalleres. - Informe del primer evento pedagógico en Semana Pedagógica de la UGEL. - Evidencias y lecciones preliminares de campo.
A los 180 días calendario, después del día siguiente de firmado el contrato.	40%	Entregable 4	Informe julio–septiembre - Informe de visitas de acompañamiento y microtalleres. - Informe del segundo evento pedagógico en Semana Pedagógica. - Sistematización final de la Feria de Aprendizajes. - Consolidado final de fichas, avances pedagógicos y recomendaciones.

4. Presentación de propuesta:

El consultor deberá presentar una propuesta económica para el desarrollo de la consultoría, según el siguiente detalle:

Propuesta económica:

- La propuesta debe incluir los servicios descritos en el TDR incluido los viáticos de la estadía del consultor en la ciudad de Nieva y los viáticos en las comunidades.

- La movilidad de traslado a los colegios y los materiales de los talleres y de acompañamientos pedagógicos los cubrirá Practical Action.
- La cotización debe ser presentada en soles.
- Los precios deberán incluir los impuestos de ley y prever las retenciones (en caso las hubiere) según legislación tributaria nacional o internacional

5. Requerimientos sobre el servicio

- a. Disponibilidad para pernoctar y/o residir en la ciudad de Santa María de Nieva, Condorcanqui, Amazonas y trasladarse en las salidas a campo al distrito de Río Santiago donde se encuentran las comunidades educativas focalizadas del proyecto.
- b. Formación: Docente con especialidad en educación primaria o inicial, o carreras afines con experiencia de por lo menos dos años relacionada a estos niveles.
- c. Experiencia general de 3 años en el sector educación.
- d. Experiencia específica no menor de 2 años como docente en aula.
- e. Experiencia específica no menor de 1 años en labores de formación docente/directivo, fortalecimiento de capacidades, acompañamiento pedagógico, capacitación docente, asistencia técnica y/o especialista de UGEL/DRE.
- f. Experiencia mínima de 02 años liderando procesos de alfabetización inicial (III ciclo) y estrategias de nivelación de rezago pedagógico (IV y V ciclo) en contextos rurales o bilingües.
- g. Dominio de programas informáticos y aplicativos educativos como Word, Excel, Power Point, entre otros, y aplicativos educativos.
- h. Experiencia de trabajo en zonas rurales, con sensibilidad en género e interculturalidad.
- i. Dominio de idioma awajún y/o wampis (deseable).
- j. Conocimiento de documentos orientadores (Marco del buen desempeño docente, Marco del buen desempeño del director, Currículo Nacional, entre otros). Conocimiento en gestión escolar, normativa para el desarrollo del año escolar y normativa específica del nivel.
- k. Disposición para la convivencia en comunidad, respetando usos, costumbres y tiempos comunales.
- l. Capacidad física y actitudinal para traslados fluviales prolongados y estancia en comunidades con servicios básicos limitados (sin energía eléctrica constante o internet).
- m. Practical Action podrá solicitar los productos preliminares antes de fecha de entrega (previa coordinación) para revisar el avance de los productos.
- n. Las fechas de entrega establecidas en el contrato son de estricto cumplimiento; de ser necesario una ampliación, ésta debe ser solicitada para aprobación de Practical Action, con un plazo mayor a los 15 días calendario. Estos acuerdos pueden realizarse vía correo electrónico y, de superar la vigencia del contrato original, se deben realizar las adendas respectivas a los contratos.
- o. Tenemos un sistema de calificación de proveedores, basado en la evaluación de la calidad y oportunidad de los servicios que brindan las personas e instituciones que colaboran con nuestra institución. Si el/la proveedor/a califica positivamente, pasa a una selecta base de datos y puede ser convocado directamente a desarrollar otros servicios de nuestra institución en Perú, Ecuador y/o Bolivia.
- p. Durante el desarrollo del servicio, deberá considerar salvaguardas sociales, cumpliendo con lo siguiente:

- ✓ Lineamientos de interculturalidad y de promoción de la equidad de género en las actividades desarrolladas por el proyecto.
- ✓ Lineamientos de interculturalidad y de promoción de la equidad de género en los materiales desarrollados por el proyecto.
- ✓ Código de conducta para el personal permanente, especialistas temporales y proveedores de servicios.

11. COMO POSTULAR

Las personas interesadas escribir al correo bertha.huaman@practicalaction.org con copia a yordan.naveda@practicalaction.org con el asunto “SERVICIO DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS Y ESPECIALIZACIÓN EN LECTURA” y enviar lo siguiente hasta el 16 de marzo:

- Propuesta económica
- Currículo vitae
- Video de máximo 2 minuto contando ¿cuál es tu motivación para contribuir como consultor en acompañamiento pedagógico en el proyecto Futuros Brillantes?