

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Asistencia técnica a la implementación de las actividades con Organizaciones Indígenas en las Provincias de Zamora Chinchipe y Morona Santiago en el marco del proyecto BLF Andes Amazónico.

1. Sobre Practical Action

Practical Action ayuda a las personas a encontrar soluciones a algunos de los problemas más difíciles del mundo, los cuales empeoran con el creciente impacto del cambio climático y la persistente desigualdad de género. Trabaja mano a mano con las comunidades para generar soluciones ingeniosas, sostenibles y apropiadas en agricultura, agua y manejo de residuos, resiliencia climática y energías renovables. Comparte este conocimiento para que sus acciones sean la semilla de grandes cambios.

Practical Action es un grupo global de expertos/as que generan cambios y crea alianzas que multiplican el impacto de sus acciones, contribuyendo a crear un mundo que funciona mejor para todas las personas. El grupo se compone de una organización benéfica registrada en Reino Unido, con oficinas en África, Asia y América Latina, una editorial y un servicio de consultorías técnicas.

Practical Action cree en el poder que tiene lo pequeño para generar grandes cambios, y sabe que juntos y juntas podemos construir un futuro libre de pobreza.

En América Latina, Practical Action tiene tres oficinas país, una en Perú, otra en Bolivia y una en Ecuador.

Nuestra visión

Un mundo que funciona mejor para todas las personas.

Nuestro trabajo

Desarrollamos ideas ingeniosas con las personas que viven en condiciones de pobreza para que puedan mejorar su vida. Combinamos 3 enfoques para ayudar a las personas a resolver algunos de los problemas más difíciles del mundo. Trabajamos como:

- Solucionadores de problemas, trabajando mano a mano con individuos, comunidades y organizaciones locales para abordar las causas de la pobreza
- Compartiendo conocimientos, poniendo respuestas nuevas y recursos prácticos en manos de las personas que más los necesitan
- Asesores expertos, que proporcionan a los profesionales y a los responsables políticos asesoramiento en materia de desarrollo.

Esta combinación de diferentes formas de trabajo nos permite convertir pequeñas soluciones en grandes cambios para millones de personas.

Nuestras ambiciones de cambio

- Hacer que la agricultura funcione mejor para los pequeños agricultores que sufren los estragos del cambio climático, para que puedan adaptarse y alcanzar un buen nivel de vida.

- Aprovechar el poder transformador de la energía limpia y asequible y reducir las muertes evitables causadas por el humo de las estufas e incendios en interiores.
- Para las personas vulnerables cuyas vidas y medios de subsistencia se ven amenazados por peligros naturales y relacionados con el clima.

2. Marco de referencia del servicio

Practical Action en alianza con NCI¹, AIDSESP², WWF³, TERRA NUOVA⁴, COSPE⁵ y GRADE, implementan el Proyecto del Fondo de Paisajes Biodiversos Andes Amazónico⁶ (Proyecto BLF Andes Amazónico)⁷ en las provincias de Jaén y San Ignacio (departamento de Cajamarca), Condorcanqui y Bagua (departamento de Amazonas) y Datem del Maraón (departamento de Loreto) en Perú, así como de las provincias de Zamora Chinchipe y Morona Santiago en Ecuador.

De 2024 a 2029 el Proyecto BLF Andes Amazónico⁸ apoyará el esfuerzo de los pueblos indígenas, pequeños productores, sociedad civil y el Estado, en sinergia con otras iniciativas de cooperación, en ambos países. Con ese fin desarrollará lo siguiente:

Línea estratégica 1: Fortalecimiento de la conservación de la biodiversidad, conectividad y territorios de vida. Es implementada por Naturaleza y Cultura Internacional (NCI) en ambos países.

Línea estratégica 2: Fortalecimiento de las organizaciones indígenas del paisaje para la protección de sus derechos y la gobernanza de sus territorios (GTANW⁹, GTAA¹⁰, CORPI-SL¹¹ y ORPIAN-P¹² en Perú, así como a la CONFENIAE¹³, NAE¹⁴, NASHE¹⁵, FEFNACH-ZCH¹⁶ y PSHA¹⁷ en Ecuador. Es implementada por AIDSESP y WWF, en ambos países.

Línea estratégica 3: Fortalecimiento de la competitividad y sostenibilidad de las cadenas de valor del café, cacao, plátano y bionegocios en el paisaje. Es implementada por Terra Nuova (Perú) y por COSPE (Ecuador) e incluye la restauración forestal de las áreas afectadas por la expansión de las actividades agropecuarias que son base de la economía local.

Línea estratégica 4: Promoción del impacto y escalabilidad de las contribuciones del BLF en ambos países. Esta línea complementa a las otras tres líneas de intervención estratégica y es liderada en terreno por Practical Action, en coordinación y sinergia con los demás integrantes del consorcio. Se busca impulsar el financiamiento adicional y el

¹ <https://www.natureandculture.org/es/>

² <https://aidesep.org.pe/>

³ WWF Perú (<https://www.wwf.org.pe/>) y WWF Ecuador (<https://www.wwf.org.ec/>)

⁴ <https://www.terranuova.org.pe/>

⁵ <https://www.cospe.org/>

⁶ Biodiverse Landscapes Fund (BLF)

⁷ <https://www.gov.uk/government/publications/biodiverse-landscapes-fund/biodiverse-landscapes-fund-policyinformation>

⁸ <https://latam.practicalaction.org/projects/fondo-de-paisajes-biodiversos-paisaje-andes-amazonico/>

⁹ Gobierno Territorial Autónomo de la Nación Wampis (<https://nacionwampis.com/>)

¹⁰ Gobierno Territorial Autónomo de la Nación Awajún (<https://gtaawajun.org.pe/quienes-somos/>)

¹¹ Coordinadora Regional de Pueblos Indígenas de San Lorenzo (<https://aidesep.org.pe/regional/coordinadora-regional-de-los-pueblos-indigenas-de-san-lorenzo/>)

¹² Organización Regional de los Pueblos Indígenas de la Amazonia Norte del Perú

(<https://aidesep.org.pe/regional/organizacion-regional-de-pueblos-indigenas-de-la-amazonia-norte-del-peru/>)

¹³ Confederación de Nacionalidades Indígenas de la Amazonía Ecuatoriana (<https://confeniae.net/>)

¹⁴ Nación Achuar del Ecuador

¹⁵ Nación Shuar del Ecuador

¹⁶ Federación Provincial de la Nacionalidad Shuar de Zamora Chinchipe

¹⁷ Pueblo Shuar Arutam

impacto en políticas que contribuya a acentuar la intervención y maximizar el impacto del proyecto.

AIDSESEP es una organización indígena que forma parte del consorcio implementador del BLF en Perú y Ecuador y requiere asesoría al equipo de especialistas temporales contratados para proveer asistencia a las organizaciones de pueblos y nacionalidades indígenas participantes del proyecto, con el fin de fortalecer su gestión organizacional y la gestión de la agenda de las mujeres indígenas en sus respectivas jurisdicciones. Con ese fin, se requiere un servicio de asistencia técnica basado en territorio. Los objetivos, alcances, productos entregables y perfil requerido para este servicio son materia de atención de los presentes Términos de Referencia (TdR).

3. Descripción del servicio

3.1. Objetivos del servicio

Asesorar al equipo de especialistas temporales de AIDSESEP para la implementación de las actividades de asistencia técnica a las organizaciones indígenas, con especial énfasis en lo relacionado a las actividades productivas de la agenda de las mujeres indígenas en CONFENIAE, FEPNASH-ZCH, NAE, NASHE y PSHA .

3.2. Alcance del servicio

El servicio implica:

- a) Asesorar al equipo de especialistas temporales de AIDSESEP en la aplicación de los instrumentos de gestión social del proyecto, con especial énfasis en el Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos (MAQR) en Ecuador, así como en el cumplimiento de los estándares de gestión del proyecto BLF Andes Amazónico.
- b) Asesorar a AIDSESEP y las organizaciones indígenas en el desarrollo de las actividades de su plan de trabajo en el presente año fiscal en Ecuador, así como en la sistematización de los resultados, garantizando un enfoque intercultural y de derechos.
- c) Retroalimentar la identificación y el establecimiento de alianzas estratégicas y/o la implementación de otras acciones clave que contribuyan a optimizar la asistencia técnica del proyecto, así como profundizar el impacto de sus cuatro líneas estratégicas, según corresponda.
- d) Brindar asesoramiento técnico a las Organizaciones Indígenas para el fortalecimiento de su capacidad institucional y su experiencia en la gestión de proyectos y apalancamiento financiero, en coordinación con el área de *Business Development* de Practical Action en Ecuador.
- e) Proporcionar asistencia técnica y coordinar de manera permanente con las dirigencias y a las áreas de Mujer Indígena de las organizaciones, con el fin de promover la implementación del Mandato de la Mujer Originaria Amazónica de la CONFENIAE, la Agenda de Mujer de la FEPNASH-ZCH, PSHA y NASHE, así como el Plan Estratégico del Arak de la NAE, con especial énfasis en las actividades productivas.
- f) Trabajar de manera articulada con la COP y DCOP y AIDSESEP en el seguimiento, la articulación y la coordinación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de las Organizaciones Indígenas en Ecuador.

- g) Asesorar la implementación operativa y técnica de las actividades del proyecto, de acuerdo con la planificación establecida y en coordinación con los equipos responsables.
- h) Sistematizar información para el reporte de indicadores de MEL en todo lo relativo a organizaciones indígenas en Ecuador.
- i) Asesorar y articular a la unidad de comunicaciones de Practical Action, AIDSESP y de otras organizaciones indígenas para la visibilización de las actividades desarrolladas.
- j) Asesorar el desarrollo del espacio de coordinación con los pueblos indígenas en Ecuador, de acuerdo con la frecuencia establecida.
- k) Sistematizar el avance del equipo de especialistas temporales de AIDSESP, de acuerdo con sus planes de trabajo, así como brindar retroalimentación para la mejora continua de la intervención de AIDSESP y Practical Action.

3.3. Salvaguardas sociales

El estándar social de la operación del BLF implica que todos los que trabajan en actividades del proyecto, de manera temporal o permanente, deben conocer y aplicar lineamientos de interculturalidad y equidad de género, así como un código de conducta. Para ayudar a su cumplimiento y proteger los derechos de todos, el proyecto aplica un Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos (MAQR), el cual incluye a todas las actividades del proyecto, desarrolladas tanto por personal permanente, como por especialistas temporales como el de este servicio y de otros servicios. En ese sentido, inmediatamente después de ser contratado/a, debe seguir la siguiente secuencia:

1. Visualización del video "Esencia del BLF": [Video introductorio del Proyecto BLF](#)
2. Revisión de instrumentos sociales del BLF: [Carpeta de Materiales GESI](#)
3. Visualizar video de capacitación sobre los instrumentos sociales del BLF: [Video sobre Instrumentos Sociales del proyecto](#)
4. Desarrollar sesión interactiva de refuerzo (en *genially*): [Navegando por los Instrumentos Sociales del BLF](#)
5. Aplicar la evaluación de conocimientos, cuyos resultados nos llegarán automáticamente: [Formulario de Evaluación de Conocimientos](#) . Para considerar aprobada la capacitación, la nota mínima es 16. En caso de no alcanzar el puntaje mínimo, se debe reforzar la capacitación y volver a la evaluación. Cuando el/la capacitado/a alcanza la aprobación, debe enviar un correo con la captura de pantalla al coordinador del BLF en cada institución (Balvanera.Cruz@practicalaction.org; Roxana.Ramos@practicalaction.org).

4. Costo, duración, productos entregables y plazos del servicio

El servicio tendrá una duración de 180 días calendario, para el logro de los siguientes entregables:

Producto entregable	Plazo	Monto de pago
<p>Producto 1 Informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe del cumplimiento y retroalimentación del plan de trabajo de los especialistas temporales de AIDSESEP de la asistencia a las organizaciones indígenas de Ecuador, que incluya la atención a la demanda de información de MEL y comunicaciones del BLF, según corresponda. Reporte sobre la participación en las reuniones, eventos y/o diálogos y articulación en la implementación de las actividades de AIDSESEP en Ecuador. 	A 27 días de iniciado el servicio.	15% del total del servicio
<p>Producto 2 Informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe del cumplimiento y retroalimentación del plan de trabajo de los especialistas temporales de AIDSESEP de la asistencia a las organizaciones indígenas de Ecuador, que incluya la atención a la demanda de información de MEL y comunicaciones del BLF, según corresponda. Reporte sobre la participación en las reuniones, eventos y/o diálogos y articulación en la implementación de las actividades de AIDSESEP en Ecuador. Informe sobre la planificación y cumplimiento de eventos. 	62 días de iniciado el servicio	34% del total del servicio
<p>Producto 3 Informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe del cumplimiento del plan de trabajo de los especialistas temporales de AIDSESEP de la asistencia a las organizaciones indígenas de Ecuador, que incluya la atención a la demanda de información de MEL y comunicaciones del BLF, según corresponda. Reporte sobre la participación en las reuniones, eventos y/o diálogos y articulación en la implementación de las actividades de AIDSESEP en Ecuador. 	87 días de iniciado el servicio	48% del total del servicio
<p>Producto 4 Informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe del cumplimiento del plan de trabajo de los especialistas temporales de AIDSESEP de la asistencia a las organizaciones indígenas de Ecuador, que incluya la atención a la demanda de información de MEL y comunicaciones del BLF, según corresponda. Reporte sobre la participación en las reuniones, eventos y/o diálogos y articulación en la implementación de las actividades de AIDSESEP en Ecuador. 	117 días de iniciado el servicio	65% del total del servicio
<p>Producto 5 Informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe del cumplimiento del plan de trabajo de los especialistas temporales de AIDSESEP de la asistencia a las organizaciones indígenas de Ecuador, que incluya la atención a la demanda de 	152 días de iniciado el servicio	84% del total del servicio

Producto entregable	Plazo	Monto de pago
información de MEL y comunicaciones del BLF, según corresponda. Reporte sobre la participación en las reuniones, eventos y/o diálogos y articulación en la implementación de las actividades de AIDSESEP en Ecuador. <ul style="list-style-type: none"> Coordinación e informe de avances del evento de cierre de las actividades de AIDSESEP en Ecuador. 		
Producto 6: Informe que contenga: <ul style="list-style-type: none"> Reporte final y recomendaciones sobre la implementación de actividades por parte de AIDSESEP en Ecuador, que incluya la atención a la demanda de información de MEL y comunicaciones del BLF, según corresponda. Organización, ejecución e informe del evento de cierre de actividades de AIDSESEP en Ecuador. 	180 días de iniciado el servicio	100% del total del servicio

Los productos deben ser presentados utilizando los formatos oficiales del proyecto, disponibles en:

<https://drive.google.com/drive/folders/1HNqWOWLjQnFVqmMAaV7FBBSHFUXaxsv7?usp=sharing>

Los productos deben ser remitidos vía correo electrónico y se deben adjuntar los medios de verificación y las versiones editables de los productos en los programas de origen. Por favor, todos los productos deben ser enviados a las siguientes personas:

- ✓ Al coordinador del servicio en Practical Action:
Balvanera.Cruz@practicalaction.org
- ✓ Con copia a: Roxana.Ramos@practicalaction.org

5. Requerimientos sobre el proveedor/a del servicio

- Profesional en ciencias ambientales, biología, Administración, Geografía, derecho, psicología, ciencias sociales o carreras afines.
- Experiencia general superior a 8 años.
- Experiencia previa de trabajo con organizaciones indígenas amazónicas superior a 3 años.
- Se valorará experiencia destacada brindando asistencia técnica a organizaciones o instancias de gestión lideradas o que involucren a mujeres indígenas amazónicas.
- Se requiere un/a profesional con habilidades de comunicación oral y escrita, así como de interrelación a diferentes niveles.
- Competencias
 - ✓ Integridad.
 - ✓ Orientación a resultados.
 - ✓ Manejo efectivo del tiempo y los recursos.
 - ✓ Aptitud para el trabajo en equipos interculturales.
 - ✓ Alta capacidad de adaptación para el trabajo con equipos multidisciplinarios y en realidades diversas.
 - ✓ Disponibilidad para viajar al interior de ambos países, cuando resulte necesario.

6. Aspectos administrativos relevantes para el servicio

- Los productos deben ser remitidos vía correo electrónico al coordinador del servicio. Se debe adjuntar los medios de verificación y las versiones editables en los programas de origen (tablas en Excel, organigramas, imágenes, gráficos, entre otros), así como presentaciones progresivas y finales de resultados.
- Este es un servicio profesional para asistencia técnica.
- Los productos deben ser remitidos vía correo electrónico al coordinador del servicio en Practical Action. Se debe adjuntar los medios de verificación y las versiones editables de los productos en los programas de origen.
- Para desarrollar el servicio, el/la consultor/a no debe estar desempeñando ningún cargo público.
- Se reconocerá debidamente; los derechos de autoría sobre los productos generados, de acuerdo con la normativa de propiedad intelectual vigente en el país; el derecho de uso y distribución de la información generada durante el desarrollo del servicio corresponde al proyecto, de acuerdo con los marcos de gestión que le rigen.
- Para facilitar la revisión y cierre administrativo del servicio, Practical Action agrega 30 días calendario de vigencia del contrato, contados a partir de la fecha de entrega del último producto del servicio. Este es un plazo administrativo que no afecta los plazos y alcance de los productos establecidos según los términos de referencia acordados con el/la proveedor/a de este servicio especializado".
- Para casos en los que se requiera realizar viajes, éstos deben estar en el plan de trabajo del servicio y deben ser coordinados y autorizados previamente por la subdirección del proyecto.
- Las fechas de pago se realizan los viernes, después de aprobado el producto, mediante transferencia bancaria al beneficiario.
- Practical Action podrá solicitar los productos preliminares, con una semana de aviso anticipado, antes de fecha de entrega para revisar el avance de los productos.
- Las fechas de entrega establecidas en el contrato son de estricto cumplimiento; de ser necesario una ampliación, ésta debe ser solicitada para aprobación de Practical Action, con un plazo mayor a los 15 días calendario. Estos acuerdos pueden realizarse vía correo electrónico y, de superar la vigencia del contrato original, se deben realizar las adendas respectivas a los contratos.
- Se solicita proveer el servicio de una manera ecoeficiente, evitando la utilización de plásticos de un sólo uso u otros materiales contaminantes; asimismo, los residuos emitidos durante la provisión del servicio deben recibir una adecuada segregación y disposición a cargo del proveedor, de acuerdo con las normas ambientales vigentes en el país.
- Tratamos todas las solicitudes de empleo en función de sus méritos. Por lo tanto, no tenemos en cuenta ningún factor irrelevante para el puesto, como el sexo, la raza, la religión, el origen étnico o nacional, la casta, la tribu, las creencias, la edad, el estado civil, el embarazo, las responsabilidades familiares, la orientación sexual o la discapacidad. Practical Action se compromete a salvaguardar y proteger a los niños y adultos vulnerables, por lo que los candidatos serán sometidos a controles previos a la contratación, incluidos controles penales y de financiación del terrorismo. Sólo los candidatos preseleccionados serán contactados para los siguientes pasos del proceso de selección.
- Agradecemos su interés y postulación y, dada la cantidad usual de postulaciones, sólo se contactará a los finalistas.
- En caso el proveedor realice imágenes en fotografías o video, deberá asegurarse que para el registro se cuente con los debidos formatos de autorización para uso de

imágenes de personas y grupos de personas. Utilizar el siguiente formato:
https://drive.google.com/file/d/1bxxY4ajz6kv_TVuca21OzKgruWYWSWS9/view?usp=drive_link

- Al final del servicio y, hasta 30 días después de haber culminado su servicio, el/la profesional que desarrolló el servicio puede enviar una retroalimentación a Practical Action, la cual será tratada con absoluta confidencialidad y el máximo respeto, para la mejora continua de la implementación del proyecto. Formulario disponible en: <https://forms.microsoft.com/e/BhJ2jJV65e?origin=lprLink>

7. Postulación

- **Fecha máxima de postulación:** 05/05/2026
- **Correo de postulación:** postulantes-BLF@practicalaction.org
Interesados adjuntar al correo de postulación:
 - Currículum Vitae
 - Propuesta económica
- **Lugar de trabajo:** Puyo o Macas, Ecuador.
- Tratamos todas las solicitudes de empleo en función de sus méritos. Por lo tanto, no tenemos en cuenta ningún factor irrelevante para el puesto, como sexo, raza, religión, origen étnico o nacional, casta, tribu, creencias, edad, estado civil, embarazo, responsabilidades familiares, orientación sexual o discapacidad.
- Practical Action se compromete a salvaguardar y proteger a los niños y adultos vulnerables, por lo que los postulantes serán sometidos a exámenes de precontratación, incluidos antecedentes penales y prevención del financiamiento al terrorismo.

Agradecemos su interés y postulación, dada la cantidad usual de postulaciones solo se contactará a los finalistas.